

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะงานพัสดุ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวปวีณา เชื้อนคำปา.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....ต่อ.....5127.....เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...4...เดือน.....เมษายน.....พ.ศ...2568.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา...13.30.น....ถึงเวลา....16.00 น.....เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานซื้อ
ระบบเครื่องปรับอากาศหอประชุมใหญ่เป็นเครื่องปรับอากาศแบบแปรผันน้ำยา (VRF) และเครื่องปรับอากาศแบบ
แยกส่วน INVERTER พร้อมติดตั้ง

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่..... 4 เม.ย. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(.....) วันที่..... 4 เม.ย. 2568

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นางวรัชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่..... 4 เม.ย. 2568
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางวิวิธรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่..... 4 เม.ย. 2568